

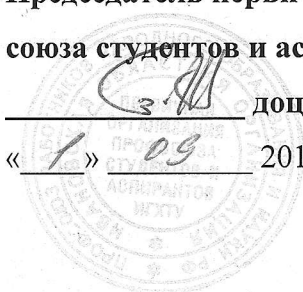
Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профес-
сионального образования
«Ивановский государственный химико-технологический университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной организации проф-
союза студентов и аспирантов ИГХТУ


доц. О.Н. Захаров

« 1 » 09 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ИГХТУ

проф. В.А. Шарнин

« 1 » 09 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ УСКОРЕННОГО ОБУЧЕНИЯ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
ФГБОУ ВПО «ИГХТУ»**

Иваново, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, обозначения и сокращения	3
4. Основные положения	4
5. Состав и полномочия аттестационной комиссии	5
6. Порядок приема документов по переходу на ускоренное обучение	5
7. Порядок работы комиссии	6
8. Процедура зачетов результатов обучения	8
9. Приложение 1	11
10. Приложение 2	12
11. Приложение 3	13
12. Приложение 4	15
13. Приложение 5	17
14. Приложение 6	18

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1. Положение «О реализации ускоренного обучения по образовательным программам ФГБОУ ВПО «ИГХТУ» (далее - Положение) регламентирует условия, порядок организации и осуществления ускоренного обучения, порядок и этапы работы аттестационной комиссии по переводу на ускоренное обучение, процедуру зачетов результатов обучения.
2. Действие настоящего Положения распространяется на студентов всех уровней высшего образования и форм обучения.
3. Положение обязательно к применению во всех подразделениях ИГХТУ, участвующих в процессе планирования и реализации образовательного процесса по образовательным программам высшего образования.
4. Положение входит в состав документации, обеспечивающей функционирование системы менеджмента качества.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Устав ФГБОУ ВПО «ИГХТУ»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего (высшего профессионального) образования;
- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВПО «ИГХТУ».

3. ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение ООП на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей студента.

ускоренное обучение - процесс освоения ООП за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения ООП с учетом образовательных потребностей студента, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

ООП – основная образовательная программа;

УМУ – учебно-методическое управление;

АК – аттестационная комиссия;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ИУП – индивидуальный учебный план;

СМК – система менеджмента качества.

4. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Студентам предоставляется академическое право на ускоренное обучение в пределах осваиваемой ООП.
2. Для перехода на ускоренное обучение по ИУП студент подает личное заявление на имя ректора либо непосредственно после зачисления в университет, либо после успешного прохождения первой промежуточной аттестации, в том числе досрочной.
3. Возможность или невозможность перевода студента на ускоренное обучение по ИУП устанавливается АК, создаваемой на факультетах на которых реализуется данная ООП.
4. Перевод на ускоренное обучение осуществляется на основании решения Ученого совета факультета и оформляется приказом ректора.
5. Перевод студента на ускоренное обучение может осуществляться в следующих случаях:
 - а) студент, осваивающий ООП высшего образования, имеет среднее профессиональное или высшее образование или обучается по иной образовательной программе высшего образования;
 - б) студент, осваивающий ООП высшего образования, имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования, установленным ФГОС.
6. Сокращение срока получения высшего образования при ускоренном обучении осуществляется посредством зачета результатов обучения, а именно:
 - а) по образовательной программе бакалавриата / магистратуры посредством зачета (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, ранее освоенным (пройденным) студентом при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования;
 - б) повышения темпа освоения образовательной программы.
7. Годовая трудоемкость образовательной программы при ускоренном обучении по ИУП составляет не менее 60 и не более 75 зачетных единиц. Данный объем не включается трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетная в соответствии с п.6 раздела 4 настоящего Положения.
8. ИУП при ускоренном обучении разрабатывается на основе рабочего учебного плана действующей основной образовательной программы с нормативным сроком обучения с учетом предшествующего образования (при наличии).
9. Студенты, переведенные на ускоренное обучение, сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.
10. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении ООП в заочной форме, в том числе с использованием ДОТ, не может составлять более 200 академических часов.
11. Для студентов заочной формы обучения, в том числе с использованием ДОТ, сдача зачетов и экзаменов в каждом учебном году планируется в пределах сроков, установленных для дополнительных отпусков в соответствии с ст. 173 Трудового кодекса РФ.
12. Студент, не имеющий академической задолженности за соответствующий курс, переводится на следующий курс по приказам по факультетам.
13. Студенту, освоившему ООП ускоренно и успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, присваивается соответствующая квалификация и выдается диплом о высшем образовании установленного образца.

14. Если студент, обучающийся по программе ускоренного обучения, по различным причинам не может продолжить обучение по ней, он имеет право по письменному заявлению перевестись на обучение по соответствующей ООП с нормативным сроком обучения (при наличии реализуемой основной образовательной программы и вакантных мест).
15. По решению декана факультета студент может быть переведен на обучение по соответствующей ООП с нормативным сроком обучения, если он не подтверждает способности в освоении дисциплин в более короткие сроки и не выполняет ИУП.
16. Повторная возможность ускоренного обучения по ИУП студенту, ранее обучавшемуся в ускоренные сроки и переведенному на обучение по соответствующей ООП с нормативным сроком обучения в связи с наличием академической задолжности, не предоставляется.
17. Ускоренное обучение по ИУП инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с требованиями норм получения образования указанными обучающимися.
18. Контроль ускоренного обучения студентом по ИУП осуществляет руководитель учебного подразделения (декан факультета, заведующий выпускающей кафедрой).

5. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Для проведения процедуры перевода студента на ускоренное обучение на факультете создается АК.
2. Для принятия решения в АК представляются: заявление студента о переходе на ускоренное обучение, документы о предыдущем образовании; ксерокопия зачетной книжки (для случаев, когда вопрос о переходе на ускоренное обучение решается после первой промежуточной аттестации).
3. В результате рассмотрения заявления студента и прилагаемых к нему документов АК принимает одно из следующих решений:
 - о переводе студента на ускоренное обучение;
 - об отказе в переводе студента на ускоренное обучение.
4. Решение об отказе в переводе студента на ускоренное обучение принимается АК, как правило, на втором этапе.
5. АК имеет право, по мере необходимости, запросить у студента дополнительную информацию (документы, в том числе учебно-методическую документацию образовательной программы, ранее освоенной студентом).
6. АК имеет право пригласить на заседания для принятия решения заинтересованные стороны (студента, представителей кафедр и др.).
7. Результаты заседания АК оформляются протоколом.
8. АК не рассматривает заявления, поданные лицами, не являющимися студентами ИГ-ХТУ, и от студентов, находящихся в академическом отпуске.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ ПО ПЕРЕХОДУ

1. Студент, желающий пройти ускоренное обучение, представляет в деканат факультета, на котором он обучается, мотивированное заявление на имя ректора о желании перейти на ускоренное обучение, указывает номер пункта настоящего Положения (5(а) или 5(б) раздел 4), на основании которого студентом подается заявление (Приложения 1 и 2).
2. Заявление о переводе на ускоренное обучение может быть подано студентом в следующие сроки:
 - в период с 01 сентября по 20 сентября и с 25 января по 10 февраля для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения;

- в период с 01 сентября по 1 ноября октября и с 25 января по 10 февраля для обучающихся по заочной форме обучения.
3. К заявлению должны быть приложены следующие документы, подтверждающие наличие основания перехода на ускоренное обучение:
 - а) по основанию, предусмотренному подпунктом (а) п.5. раздел 4 настоящего Положения, копию диплома о среднем профессиональном образовании по программам подготовки специалистов среднего звена или диплома о высшем образовании и (или) удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке и (или) справку об обучении по иной образовательной программе среднего профессионального или высшего образования. Для студентов заочной (очно-заочной) формы обучения, при наличии, ходатайство с предприятия, где трудоустроен;
 - б) по основанию, предусмотренному подпунктом (б) п.5. раздел 4 студенты предоставляют заверенную копию зачетной книжки, характеристику от куратора / научного руководителя, ходатайство от заведующего выпускающей кафедрой. Для студентов заочной (очно-заочной) формы обучения, при наличии, ходатайство с предприятия, где трудоустроен.
 4. Абитуриент / студент несет ответственность за достоверность информации в заявлении и представленных документов.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

1. Основанием для проведения заседания АК является заявление студента и документы, подтверждающие или обуславливающие необходимость перевода на ускоренное обучение.
2. Заседание АК считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии и председатель. Если необходимый кворум и/или председатель (или при его отсутствии заместитель председателя) отсутствует, заседание АК переносится.
3. При возможном возникновении конфликта интересов у членов АК в связи с рассмотрением вопросов, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член АК не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.
4. Члены АК и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы АК.
5. Решения АК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов АК. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.
6. АК для принятия окончательного решения работает в два этапа.
7. Первый этап работы начинается с момента получения заявления и прилагаемых к нему документов. Длительность первого этапа:
 - до 25 сентября в осеннем семестре и до 20 февраля в весеннем семестре по очной форме обучения;
 - до 01 декабря в осеннем семестре и до 20 февраля в весеннем семестре по заочной (очно-заочной) форме обучения.
 - 7.1. На первом этапе АК должна принять одно из решений:
 - о допуске студента к процедуре зачета результатов обучения для последующего рассмотрения вопроса о переводе на ускоренное обучение;
 - об отказе в допуске студента к процедуре зачета результатов обучения и в переводе его на ускоренное обучение.
 - 7.2. При допуске студента к процедуре зачета результатов обучения АК:

- принимается решение перезачете результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, о сроке проведения процедуры переаттестации и о перечне дисциплин (модулей) и (или) практик, подлежащих данной процедуре;

- определяются кафедры, ответственные за процедуру переаттестации студента по дисциплине(ам)/модулю(ям) и (или) практике(ам) (Приложение 3).

7.3. При установлении студенту испытательного срока продолжительностью не менее трех месяцев АК также должна определить, каким образом будет осуществлено повышение темпа освоения программы, утвердив объем (в зачетных единицах) образовательной программы, который успешно должен освоить студент в рамках данного срока.

7.4. Решение об отказе в допуске студента к процедуре зачета результатов обучения и в переводе его на ускоренное обучение может быть принято в случае, если содержание и объем ранее освоенной ООП (как в целом, так и по отдельным дисциплинам, модулям, практикам) не позволяет в достаточном объеме сократить сроки посредством зачета результатов обучения или по иным причинам, обусловленным организацией учебного процесса в университете.

8. Второй этап работы АК должен начаться после окончания процедуры зачетов результатов обучения (или после переаттестации не менее половины дисциплин, подлежащих переаттестации - на усмотрение АК) и завершиться не позднее 10 дней с момента окончания процедуры переаттестации или окончания испытательного срока.
9. Дата, время и место заседаний АК устанавливаются председателем.
10. Секретарь АК решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за неделю до дня заседания.
11. Решения АК отражаются в протоколах, которые подписывают члены АК, принявшие участие в ее заседании. Протокол ведет секретарь АК.
12. В решении АК указываются:
 - фамилия, имя, отчество студента;
 - дата поступления заявления в АК и дата его рассмотрения на заседании АК, существо информации;
 - фамилии, имена, отчества членов АК и других лиц, присутствующих на заседании;
 - существо решения и его обоснование;
 - результаты голосования.
13. Член АК, несогласный с решением АК, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания АК.
14. Отрицательное решение АК доводится до студента в течение трех рабочих дней со дня его принятия. Результат ознакомления студента с решением АК подтверждается отметкой «ознакомлен» и подписью студента в протоколе АК.
15. На основании положительного решения АК:
 - на первом этапе: издается распоряжение руководителя учебного подразделения о допуске студента к процедуре зачета результатов обучения или об установлении испытательного срока;
 - на втором этапе: формируется ходатайство о необходимости рассмотрения на Ученом совете факультета вопроса о переводе студента на ускоренное обучение по ИУП (Приложение 4).
16. Решение о переводе (отказе в переводе) на ускоренное обучение по ИУП принимает Ученый совет факультета, которое доводится до сведения студента путем размещения в открытом доступе (на официальном сайте университета/ информационных стендах факультета).

17. При положительном решении Ученого совета в течение 10 рабочих дней дирекция факультета разрабатывает ИУП студента, переведенного на ускоренное обучение (Приложение 5).
- 17.1. ИУП составляется до окончания нормативного срока обучения по соответствующей ООП с учетом формы обучения и пп. 6, 8, 10 – 12 раздела 4 настоящего Положения.
- 17.2. В ИУП вносятся все дисциплины, курсовые работы / проекты, практики и другие виды учебной деятельности с указанием:
- трудоемкости и последовательности изучения дисциплин (модулей), их группирование по циклам, идентично наименованиям в рабочих учебных планах, разработанных на нормативный срок обучения;
 - формы контроля;
 - доли самостоятельной работы обучающегося;
 - общей трудоемкости дисциплин (модулей), практик в объеме не менее, чем указано в соответствующем ФГОС по направлению подготовки;
 - учебного времени на практики.
- 17.3. В ИУП студента должна соблюдаться логическая и содержательно-методическая взаимосвязь дисциплины (модуля) с другими блоками, дисциплинами (модулями), практиками, предусмотренными ООП с полным нормативным сроком обучения.
- 17.4. При составлении ИУП для инвалидов и лиц с ОВЗ предусматриваются различные варианты проведения занятий: в ИГХТУ (в академической группе и/или индивидуально), на дому индивидуально и/или с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 17.5. Согласованный со студентом ИУП (в двух экземплярах) подписывается деканом факультета и утверждается проректором по учебной работе.
- 17.6. Ответственность за правильность оформления ИУП несет декан факультета.
18. Приказ ректора о переводе студента на ускоренное обучение по ИУП издается в течение 7 рабочих дней после заседания Ученого совета факультета (Приложение 6).
19. Все документы заявителя до принятия окончательного решения хранятся на факультете. В случае принятия решения о переводе на ускоренное обучение заявление студента, копии документов, подтверждающие ранее полученное образование и отсутствующие в личном деле, характеристика, ходатайства, рекомендательные письма, сдаются в студенческий отдел кадров для включения в личное дело. На факультете остаются копии перечисленных документов.
20. Все документы, сформированные в рамках работы АК и процедуры зачета результатов обучения, хранятся в учебном подразделении до окончания сроков обучения студента и оформляются согласно делопроизводству.

8. ПРОЦЕДУРА ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

1. До принятия окончательного решения о переводе студента на ускоренное обучение студент, подавший заявление на ускоренное обучение на основании пп. 5(а) - 5(б) раздела 4, обязан пройти процедуру зачета результатов обучения в форме *переаттестации*¹ и/или *перезачета*².

¹ *Переаттестация* дисциплины (модуля, практики) – оценка имеющихся знаний, умений и сформированности компетенций, полученных заявителем ранее при получении предыдущего образования (среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования) в соответствии с условиями перехода на ускоренное обучение, описанными в пп. 5(а)-5(б) раздела 4 настоящего Положения.

² *Перезачет* – перенос учебных дисциплин, практик, курсовых работ с полученной оценкой (в том числе зачетом), освоенных заявителем ранее при получении предыдущего образования.

2. Процедура перезачета результатов обучения по дисциплине(ам) (модулю(ям)) и (или) практике(ам) осуществляется АК на первом этапе работы комиссии.
 - 2.1. Перезачет осуществляется на основании документа о предшествующем образовании. По программе:
 - а) бакалавриата – на основании представленного студентом диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения;
 - в) магистратуры – на основании представленного студентом диплома специалиста, диплома бакалавра, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения.
 - 2.2. Наименования перезачитываемых дисциплин должны совпадать с наименованиями дисциплин рабочего учебного плана ИГХТУ, по которому обучается студент. Допускается перезачет дисциплин, в наименованиях которых изменен порядок слов.
 - 2.3. Количество часов (трудоемкость дисциплины), указанное в документе о предшествующем образовании, для перезачитываемых дисциплин, должно быть не менее объема часов, установленных рабочим учебным планом образовательной программы, по которой обучается студент. Допускается перезачет дисциплины с меньшим количеством часов в сравнении с учебным планом, по которому обучается студент, но это отклонение не должно превышать 20% от общего объема часов по дисциплине, предусмотренных в учебном плане.
 - 2.4. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам должны совпадать или быть не ниже, чем в рабочем учебном плане, по которому обучается студент.
 - 2.5. Если в представленном документе о предшествующем образовании по дисциплине форма контроля выше (экзамен), чем в рабочем учебном плане, по которому обучается студент (зачет), то перезачет допускается.
 - 2.6. В тех случаях, когда в представленном документе о предшествующем образовании не указаны часы, решение о перезачете дисциплины принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане.
 - 2.7. В тех случаях, когда в представленном документе о предшествующем образовании указаны аудиторские часы, перезачет осуществляется на основе сопоставления с аудиторскими часами действующего рабочего учебного плана.
 - 2.8. На основании протокола заседания АК сотрудниками деканата в зачетную книжку и учебную карточку студента вносятся записи о перезачете дисциплин/модулей, практик.
3. Процедура переаттестации осуществляется кафедрами, определенными АК в соответствии с п.7.2 раздела 7 настоящего Положения.
 - 3.1. Заведующий кафедрой, ответственной за переаттестацию по конкретной(ым) дисциплине(ам) (модулю(ям)) и (или) практике(ам):
 - назначает преподавателя(ей) для проведения процедуры переаттестации;
 - устанавливает сроки / утверждает график проведения процедуры и определяет форму переаттестации;
 - контролирует соблюдение установленных сроков / утвержденного графика преподавателем(ями) кафедры.
 - 3.2. Кафедра (в лице заведующего кафедрой и/или назначенного(ых) преподавателя(ей)), рассмотрев документы студента о предшествующем образовании, принимает окончательное решение о возможности переаттестации по установленной(ым) дисциплине(ам) и (или) практике(ам).

- 3.3. Кафедра имеет право для принятия решения попросить студента представить содержание образовательной программы, освоенной им ранее при получении предшествующего образования.
- 3.4. Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме. Переаттестация может быть как частичная, так и полная.
- 3.5. Преподаватель, назначенный заведующим кафедрой, или заведующий кафедрой заполняет аттестационную ведомость на каждого студента и, не позднее двух рабочих дней с момента окончания процедуры зачета результатов обучения, передает данный лист на факультет, контролирующее вопрос перевода студента на ускоренное обучение.
4. Учебное подразделение, контролирующее деятельность кафедр, ответственных за организацию и проведение процедуры переаттестации:
- передает аттестационную ведомость в АК, рассматривающую вопрос перевода обучающегося на ускоренное обучение,
 - отслеживает своевременность назначения заведующими кафедрами преподавателей и соблюдение кафедрами установленных сроков и форм проведения процедуры переаттестации дисциплин (модулей) и (или) практик.

Утверждено решением Ученого совета ИГХТУ
Протокол № 7 б от «31» августа 2015г.

**Образец заявления для лиц из числа абитуриентов,
желающих пройти ускоренное обучение**

Ректору ФГБОУ ВПО «ИГХТУ»
В.А. Шарнину

от _____
Фамилия Имя Отчество абитуриента
(в род. надежде)
Сотовый тел. _____

заявление.

Прошу после зачисления в ФГБОУ ВПО «ИГХТУ» перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о _____
(высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

_____ об окончании (наименование образовательной организации) _____

_____ по (наименование направления/специальности подготовки) _____

Копию документа прилагаю.

_____ Фамилия И.О.
(подпись абитуриента)

_____ (Фамилия И.О., подпись ответственного сотрудника, дата)

Примечания:

1. Варианты представления основания:

- имею диплом о среднем профессиональном образовании / имею диплом о высшем образовании;
- обучаюсь по иной образовательной программе среднего профессионального образования / обучаюсь по иной образовательной программе высшего образования;
- имею способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования, установленным ФГОС.

2. Заявление пишется от руки.

**Образец заявления для лиц из числа студентов,
желающих перевестись на ускоренное обучение**

Ректору ФГБОУ ВПО «ИГХТУ»
В.А. Шарнину

от _____
Фамилия Имя Отчество абитуриента
(в род. надежде)
Сотовый тел. _____

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану с учетом ранее полученного образования.

Имею диплом о _____
(высшем/среднем профессиональном образовании, указать реквизиты документа)

об окончании (наименование образовательной организации) _____

по (наименование направления/специальности подготовки) _____

Копию документа прилагаю.

_____ Фамилия И.О.
(подпись абитуриента)

(Фамилия И.О., подпись ответственного сотрудника, дата)

Примечания:

1. Варианты представления основания:

- имею диплом о среднем профессиональном образовании / имею диплом о высшем образовании;
- обучаюсь по иной образовательной программе среднего профессионального образования / обучаюсь по иной образовательной программе высшего образования;
- имею способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования, установленным ФГОС.

2. Заявление пишется от руки.

Образец протокола заседания аттестационной комиссии (этап 1)**Протокол**

заседания аттестационной комиссии

от « _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Председатель: ФИО

Секретарь: ФИО

Члены комиссии: ФИО

Приглашенные: ФИО

«О допуске к процедуре зачета результатов обучения
и перезачете учебных дисциплин (модулей) и/или практик»

Студент(ка) группы _____ *Фамилия Имя Отчество* _____ (дата)
представил(а):

- личное заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану;
- документы о предыдущем образовании (*с указанием наименования образовательной организации, специальности/направления, даты выдачи и номера документа*) или заверенную копию зачетной книжки, характеристику от куратора / научного руководителя, ходатайство от заведующего выпускающей кафедрой, рекомендательное письмо от представителей академического сообщества, пр.

На основании рассмотрения представленных документов комиссия решила:

1. Допустить студента(ку) _____ к процедуре зачета результатов обучения для последующего рассмотрения вопроса о переводе на ускоренное обучение / отказать студенту(ке) в допуске к процедуре зачета результатов обучения и в переводе его на ускоренное обучение.

В случае допуска к процедуре зачета заполняе(ю)тся следующий(ие) пункт(ы):

2. Перезачет следующие дисциплины:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики	Трудоёмкость (ЗЕ/ час.)	Оценка/зачёт по предъявленному документу об образовании
1.			
	Итого:	<i>Сумма (ЗЕ/час.)</i>	

3. Для ликвидации разности в учебных планах пройти переаттестацию по следующим дисциплинам (модулям) и (или) практикам:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля) / практики	Трудоёмкость (ЗЕ/ час.)	Форма контроля	Срок переаттестации	Наименование кафедры
1.					
	Итого:	<i>Сумма (ЗЕ/час.)</i>			

4. Установить студенту _____ *Фамилия Имя Отчество* _____ испытательный срок продолжительностью _____ (*не менее трех месяцев*) для самостоятельного освоения дисциплин(ы) _____ (модулей(я)) _____ и _____ (или) _____ прохождения практик(и) _____ (*перечислить*) путем предоставления индивидуального графика посещения занятий (*или другое*), а также прохождения промежуточной аттестации в срок до _____.

Итоги голосования:

За - _____ чел., против - _____ чел., воздержался - _____ чел.

Председатель аттестационной комиссии	_____	Фамилия И.О.
Секретарь аттестационной комиссии	_____	Фамилия И.О.
Члены аттестационной комиссии:	_____	Фамилия И.О.
	_____	Фамилия И.О.
	_____	Фамилия И.О.
	_____	Фамилия И.О.
	_____	Фамилия И.О.

Ознакомлен:

Студент _____ Фамилия И.О.

Дата _____

Образец протокола заседания аттестационной комиссии (этап 2)

Протокол

заседания аттестационной комиссии

от « _____ » _____ 20 ____ г.

№ _____

Председатель: ФИО

Секретарь: ФИО

Члены комиссии: ФИО

Приглашенные: ФИО

«О переаттестации учебных дисциплин (модулей) и/или практик
и переводе на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану»

Студент(ка) группы _____ *Фамилия Имя Отчество* _____ (*дата*)
представила лист переаттестации всех (*или частично*) дисциплин (модулей) и (или) практик _____ (*перечислить*), подлежащих процедуре переаттестации решением _____ аттестационной комиссии от _____ № _____ « _____ ».

На основании рассмотрения представленной аттестационной ведомости комиссия решила:

1. Считать возможным (невозможным) перевести студента(ку) на _____ курс _____ формы обучения.
2. Рекомендовать Ученому совету факультета _____ (*наименование*) перевести _____ (*ФИО студента*) на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану для освоения основной образовательной программы высшего образования по _____ направлению _____ подготовки « _____ ».

Установить срок обучения _____ (год/лет) с _____ по _____.

Итоги голосования:

За - _____ чел., против - _____ чел., воздержался - _____ чел.

Председатель аттестационной комиссии	_____	Фамилия И.О.
Секретарь аттестационной комиссии	_____	Фамилия И.О.
Члены аттестационной комиссии:	_____	Фамилия И.О.
	_____	Фамилия И.О.
	_____	Фамилия И.О.
	_____	Фамилия И.О.
	_____	Фамилия И.О.

Ознакомлен:

Студент _____ Фамилия И.О.

Дата _____

**Шаблон индивидуального учебного плана студента
на весь период обучения по ООП**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"											
Факультет _____											
Образовательная программа (профиль) _____											
Индивидуальный учебный план								Утвержден			
Студент: _____								Ученым советом ИГХТУ			
Основание*: _____								протокол № _____			
с _____ 20 ____ года по _____ 20 ____ года								от _____ года			
Направление _____											
_____ курс, 20 ____ /20 ____ учебный год											
Форма обучения: _____											
Уровень образования: _____											
№ п.п.	Наименование дисциплины	Всего часов	В том числе часов				Форма контроля	Сроки освоения	Кафедра	Распределение общего количества аудиторных часов по семестрам	
			лекции	лабораторные занятия	практические занятия	самостоятельная работа				1	2
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
Итого:											
*Основание			Повторное изучение Дисциплин при наличии академических задолженностей Перевод с одной образовательной программы ВО на другую (внутри университета); Восстановление студента, отчисленного ранее из ИГХТУ; Перевод из другой образовательной организации, включая перевод с одной образовательной программы высшего образования на другую; Получение параллельно второго высшего образования; Перевод студента на ускоренную программу обучения; Участие студента ИГХТУ в программе академической мобильности; Другое.								
Дата составления плана:							Студент:	(_____)			
							Декан факультета	(_____)			
								(Расшифровка подписи)			

Образец приказа о переводе студентов на ускоренное обучение ИГХТУ

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
“Ивановский государственный химико-технологический университет”
(ФГБОУ ВПО «ИГХТУ»)**

ПРИКАЗ _____

№ _____

О переводе студентов на ускоренное обучение

В соответствии с Положением «О реализации ускоренного обучения по образовательным программам ФГБОУ ВПО «ИГХТУ» приказываю:

1. Перевести на ускоренное обучение путем повышения темпа освоения образовательных программ по индивидуальным учебным планам следующих студентов:

- 1.
- 2.

Основание: заявления студентов, протоколы заседаний аттестационной комиссии, решение Ученого совета института ___ от _____ № ____ .

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Кокину Н.Р.

Ректор

В.А. Шарнин